

# NORME DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI ASSEGNATARIE

*Ultimo aggiornamento con Deliberazione CdA n. 25 del 21/4/2011*

- 1. Istanza** - Tutti gli spazi sportivi vengono attribuiti e concessi dall'Istituzione SESTOIDEE a seguito di opportuna richiesta da parte delle singole associazioni, gestori o terzi utilizzatori, attraverso la compilazione di un apposito modulo approvato dal CdA dell'Istituzione, in cui dovranno essere specificati tutti i dati e le informazioni utili ai fini dell'assegnazione quali ad esempio la denominazione dell'associazione, il nome del referente per l'utilizzo degli impianti e soprattutto l'indicazione della tipologia di attività che si intende svolgere per fascia oraria (allenamento, corso, partita, altro).  
Le istanze dovranno pervenire all'Istituzione entro il mese di Maggio e le assegnazioni dovranno essere inviate, almeno in via provvisoria, entro il mese di Luglio.  
In caso di non utilizzo degli spazi assegnati, l'associazione dovrà dare formale comunicazione di rinuncia entro e non oltre il mese di Ottobre. La restituzione degli spazi successiva a tale data comporterà il pagamento degli spazi per l'intera stagione sportiva, e cioè dal 15 Settembre al 15 Giugno.
  
- 2. Criteri di assegnazione** - Gli spazi saranno assegnati dal Direttore dell'Istituzione sentito il parere del C.d.A. dell'Istituzione in base alle disponibilità orarie e al numero di richieste presentate. L'assegnazione avviene a insindacabile giudizio dell'Istituzione e l'aver usufruito degli spazi negli anni sportivi precedenti non costituisce un diritto di priorità per le assegnazioni successive.  
Sarà considerato come monte ore massimo assegnabile quello assegnato in via definitiva l'anno precedente; questo anche in caso di scissione di uno in più gruppi sportivi.
  
- 3. Non assegnazione, sospensione e revoca** – L'Istituzione Sestoidee potrà non assegnare spazi ad associazioni richiedenti nonché sospendere o revocare in qualsiasi momento della stagione sportiva l'assegnazione in tutti i casi di mancato rispetto delle presenti norme di utilizzo, ed in particolare al verificarsi delle seguenti ipotesi:
  - mancato pagamento delle quote di utilizzo di cui al punto 5 del presente atto;
  - mancato pagamento dei canoni d'uso dovuti dai gestori per convenzione
  - mancato rispetto delle norme di comportamento di cui al punto 12 del presente atto;
  - riscontro, a seguito di accertamenti da Sestoidee, di qualsiasi forma di sub affitto da parte di associazioni assegnatarie;
  - riscontro di comportamenti antisportivi di dirigenti, atleti, istruttori, pubblico, nei confronti di altre associazioni assegnatarie, squadre avversarie o altri soggetti.

La scelta della sospensione o della revoca verrà effettuata valutando ogni singolo caso e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Salvo in casi di particolare gravità, la revoca sarà preceduta da una diffida scritta con le motivazioni, i termini e le eventuali prescrizioni cui adempiere. Entro i termini l'assegnatario può far pervenire eventuali note scritte a discarico. La diffida e la revoca sono inviate, in copia, al gestore dell'impianto per gli adempimenti di competenza.

La revoca viene disposta dal Direttore dell'Istituzione, sentito il Consiglio di Amministrazione.

- 4. Frequenza** - Avranno diritto a frequentare gli impianti prioritariamente gli atleti e gli iscritti alle associazioni di norma con sede in Sesto Fiorentino titolari di assegnazione spazi, nei tempi e nei modi indicati.

Gli atleti non residenti a Sesto F.no o appartenenti ad associazioni esterne potranno frequentare gli impianti previo opportuna richiesta, singolarmente o attraverso l'associazione di appartenenza, all'Istituzione Sestoidee che sentirà il parere, non vincolante, del gestore.

Potranno inoltre essere assegnati saltuariamente spazi sportivi a gruppi di cittadini organizzati, previa richiesta e assunzione delle specifiche responsabilità.

- 5. Tariffe d'uso** - L'utilizzo dell'impianto può prevedere il pagamento di una tariffa a favore del gestore a copertura dei costi di gestione. Le tariffe vengono approvate dall'Istituzione Sestoidee su proposta del gestore dell'impianto prima dell'inizio della stagione sportiva. Le tariffe vengono versate al gestore, che provvede a tutte le operazioni inerenti le procedure di pagamento. Le modalità di pagamento dovranno prevedere il rilascio da parte del gestore di una ricevuta scritta o una forma documentata di attestazione di pagamento (ad es. tramite c/c postale). Il pagamento delle quote per l'utilizzo degli impianti dovrà effettuarsi di regola mensilmente o concordando direttamente con il gestore diverse modalità di pagamento, da comunicare, una volta stabilite, all'Istituzione.

Per gli atleti e le associazioni esterne sono previste specifiche tariffe d'uso.

Sestoidee si riserva il diritto di utilizzo gratuito per le attività che organizza e gestisce (attività scolastiche, giornate di promozione sportiva, progetti di continuità motoria, ecc.).

- 6. Rendiconto** - Il gestore è tenuto a rendicontare annualmente le spese sostenute e le entrate realizzate fornendo all'Istituzione, o tenendo a disposizione per l'eventuale esibizione a richiesta, tutta la documentazione contabile.

- 7. Danni** - Ogni qualvolta l'associazione sportiva assegnataria riscontri o provochi danni ad arredi, attrezzature sportive, materiale presente all'interno dell'impianto o all'impianto stesso è obbligata ad avvisare tempestivamente il gestore che ne darà comunicazione all'Istituzione. L'associazione assegnataria è responsabile del comportamento degli utilizzatori dell'impianto, compresi gli eventuali spettatori, negli orari di competenza. Qualsiasi danno ad arredi, attrezzature sportive, materiale presente all'interno dell'impianto o all'impianto stesso (comprese scritte sulle pareti di palestre e spogliatoi) che si verifichi durante l'orario di pertinenza dell'associazione assegnataria sarà rimborsato da questa, secondo i casi, all'Istituzione o al gestore. La società assegnataria dovrà stipulare apposita assicurazione che, in copia, sarà trasmessa all'Istituzione.

- 8. Responsabilità e Assicurazione**– L'associazione assegnataria si assume tutta la responsabilità civile e penale nei confronti di terzi frequentanti l'impianto negli orari assegnati, sollevando l'Istituzione e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Oltre all'assicurazione di cui al punto 7, l'associazione assegnataria dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni o infortuni che gli utenti debbano subire durante gli orari di utilizzo. Può essere stipulata una polizza unica con quella prevista all'art.7.
- 9. Sicurezza** - E' obbligatorio per le associazioni assegnatarie, in solido con il gestore, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008. Il gestore, responsabile della sicurezza, dovrà informarne l'associazione assegnataria.
- 10. Divieto di utilizzo in modo difforme** - E' assolutamente vietato qualsiasi tipo di utilizzo diverso da quello motorio-sportivo all'interno dell'impianto, se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
- 11. Obblighi del gestore** - E' obbligatorio per il gestore esporre all'interno della struttura uno schema orario di utilizzo della stessa, specificando, per ogni fascia oraria, l'attività svolta (es. allenamenti, partite, ecc.) da tenere aggiornato durante tutto l'anno sportivo. Il gestore è altresì obbligato a provvedere al controllo del rispetto delle norme di comportamento di cui all'art. 12; nel caso in cui lo stesso gestore riscontri la mancata osservanza delle suddette norme, con particolare riferimento a dimostrazioni di atti vandalici, mancato spegnimento di luci o chiusura delle porte, mancato rispetto del divieto di fumo, dovrà tempestivamente segnalarlo all'Amministrazione Comunale, che agirà ai sensi dell'art. 3 del presente atto;
- 12. Norme di comportamento** - Tutte le associazioni sportive assegnatarie di spazi, (impianti e/o palestre) sono tenute a rispettare e a far rispettare dai frequentanti le seguenti norme di comportamento:
- E' obbligatorio il rispetto degli orari di ingresso ed uscita dall'impianto (piano palestra, piano vasca, campo di gioco) assegnati dall'Istituzione;
  - E' severamente vietato fumare all'interno delle strutture (impianti/palestre e relativi spogliatoi). I trasgressori sono soggetti al pagamento di una sanzione nella misura prevista dalla legge. Il gestore ha l'obbligo della vigilanza e l'associazione assegnataria è responsabile in solido con il trasgressore.
  - E' vietato sporcare con scritte o altro le pareti degli impianti e gli annessi spogliatoi così come operare qualsiasi genere di atto vandalico alla struttura compresa l'introduzione o lo spostamento di materiale senza aver protetto adeguatamente il terreno di gioco;
  - E' obbligatorio, per ogni associazione sportiva, utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature. L'eventuale utilizzo di materiali di proprietà del gestore o di terzi deve essere preventivamente concordato con i proprietari. Qualsiasi materiale o attrezzatura utilizzata dovrà essere riposta al proprio posto al termine dell'utilizzo.

- E' obbligatorio, in caso di assenza del gestore, lo spegnimento delle luci e la chiusura delle porte al termine dell'utilizzo della palestra;
- E' obbligatorio, in particolare per l'utilizzo di palestre, effettuare il cambio delle scarpe prima di entrare sul terreno di gioco;
- E' vietato utilizzare i telefoni presenti all'interno degli impianti se non in caso di emergenza;
- E' vietato introdurre negli impianti sportivi lattine, bottiglie o altri oggetti di vetro e consumare cibi e bevande se non in luoghi appositamente individuati e in aree attrezzate con apposite macchine distributrici. I gestori degli impianti sono tenuti a rendere noti all'utenza mediante idonea e visibile segnaletica i divieti sovradisposti, nonché a vigilare sulla loro osservanza;
- E' vietato l'accesso al pubblico sul piano di gioco al termine di qualsiasi manifestazione sportiva.